**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*……, ngày … tháng … năm ……*

[**ĐƠN**](http://luat247.vn/) **XIN NGHỈ PHÉP**

***Kính gửi:*** - Ban giám đốc - Công ty

- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị

- Trưởng

Tên tôi là: Nam/nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Địa chỉ thường trú:

Điện thoại liên hệ:

Đơn vị công tác: Chức vụ:

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban lãnh đạo - Công ty cho tôi được nghỉ phép:

- Từ: , ngày

  Đến: , ngày

- Lý do:

- Nơi nghỉ phép:

Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ phép lại cho ông (bà): công tác tại vị trí

Ông(bà): sẽ thay thế tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao theo quy định. Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian vắng. Kính mong Ban lãnh đạo Công ty xem xét chấp thuận

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAN GIÁM ĐỐC**  *(Duyệt)* | **PHÒNG**  **TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ**  *(Xác nhận)* | **Ý KIẾN CỦA**  **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Nêu ý kiến cụ thể, ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |