

TỜ KHAI
GIA HẠN/DUY TRÌ HIỆU LỰC VĂN BẰNG BẢO HỘ
ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ
 386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp*

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

① CHỦ ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực VBBH)	
Tên đầy đủ:	
Địa chỉ:	
Điện thoại:	Fax: Email:
② ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN	
☐ là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn ☐ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn ☐ là người khác được uỷ quyền của chủ đơn	
Mã đại diện: 	
Tên đầy đủ:	
Địa chỉ:	
Điện thoại:	Fax: Email:
③ ĐỐI TƯỢNG YÊU CẦU GIA HẠN/DUY TRÌ	
☐ Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp	Số văn bằng bảo hộ: Các phương án cần gia hạn:
☐ Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu	Số văn bằng bảo hộ: Các nhóm hoặc sản phẩm, dịch vụ cần gia hạn:
☐ Bằng độc quyền sáng chế ☐ Bằng độc quyền giải pháp hữu ích	Số Bằng độc quyền: Số điểm yêu cầu bảo hộ độc lập: Năm duy trì hiệu lực:

* Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu “x” vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑥ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

④ PHÍ, LỆ PHÍ		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
☐ Phí thẩm định yêu cầu gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	văn bằng bảo hộ	
☐ Lệ phí gia hạn/duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	nhóm sản phẩm/dịch vụ	
	phương án của từng sản phẩm	
	điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
☐ Lệ phí gia hạn/duy trì hiệu lực muộn	tháng nộp muộn	
☐ Phí sử dụng văn bằng bảo hộ	nhóm sản phẩm/dịch vụ	
	phương án của từng sản phẩm	
	điểm yêu cầu bảo hộ độc lập	
☐ Phí đăng bạ quyết định gia hạn/thông báo duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	văn bằng bảo hộ	
☐ Phí công bố quyết định gia hạn/thông báo duy trì hiệu lực văn bằng bảo hộ	quyết định/thông báo	
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):		
⑤ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN ☐ Tờ khai, gồmtrang ☐ Bản gốc văn bằng bảo hộ (nếu yêu cầu ghi nhận gia hạn vào văn bằng bảo hộ) (☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) ☐ Giấy uỷ quyền bằng tiếng..... ☐ bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang ☐ bản gốc ☐ bản sao (☐ bản gốc sẽ nộp sau ☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) ☐ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ) ☐ Tài liệu khác, cụ thể:	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Cán bộ nhận đơn <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>	
⑥ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Khai tại: ngày tháng năm Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn <i>(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i>		