

**TỜ KHAI
KHIẾU NẠI****DẤU NHẬN ĐƠN**
(Dành cho cán bộ nhận đơn)Kính gửi: ☐ Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội
(đối với khiếu nại lần đầu)☐ Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ
113 Trần Duy Hưng, Hà Nội
(đối với khiếu nại lần hai)Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục trưởng Cục Sở hữu trí tuệ/
Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ giải quyết khiếu nại
liên quan đến việc đăng ký sở hữu công nghiệp***①****ĐỐI TƯỢNG KHIẾU NẠI**☐ Quyết định/thông báo số: _____ ngày _____
liên quan đến ☐ Đơn đăng ký đối tượng sở hữu công nghiệp, số:.....
☐ Văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp, số:.....**②****CHỦ ĐƠN**

(Tổ chức, cá nhân khiếu nại)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

③**ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**☐ là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn
☐ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn
☐ là người khác được uỷ quyền của chủ đơn

Mã đại diện:

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

④**PHÍ, LỆ PHÍ**

Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
☐ Phí tra cứu thông tin phục vụ việc giải quyết khiếu nại**		
☐ Phí thẩm định để giải quyết khiếu nại***		
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):		

Chú thích:

* Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu “x” vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

** Áp dụng như phí tra cứu thông tin phục vụ việc thẩm định đối với đối tượng sở hữu công nghiệp tương ứng theo mẫu Tờ khai tại Phụ lục A của Thông tư số 01/2007/TT-BKHCN.

*** Áp dụng như phí thẩm định đơn đối với đối tượng sở hữu công nghiệp tương ứng theo mẫu Tờ khai tại Phụ lục A của Thông tư số 01/2007/TT-BKHCN.

⑥ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

⑤ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN ☐ Tờ khai, gồm.....trang xbản ☐ Văn bản giải trình lý do khiếu nại, gồm.....trang xbản ☐ Bản sao quyết định/thông báo bị khiếu nại (nếu có) ☐ Bản sao quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu (đối với khiếu nại lần hai) ☐ Giấy uỷ quyền bằng tiếng..... ☐ bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang ☐ bản gốc ☐ bản sao (☐ bản gốc sẽ nộp sau ☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) ☐ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ) ☐ Tài liệu khác, cụ thể là:	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn) ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Cán bộ nhận đơn (ký và ghi rõ họ tên)
⑥ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. <i>Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...</i> <i>Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn</i> <i>(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i>	