

TỜ KHAI

**YÊU CẦU GHI NHẬN VIỆC SỬA ĐỔI/GIA
HẠN/CHẤM DỨT HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG
CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG
SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ ghi nhận việc sửa đổi/gia hạn/chấm dứt hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp*

ĐẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận đơn)

①**CHỦ ĐƠN**

(Tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi/gia hạn/chấm dứt hiệu lực hợp đồng)

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

☐ là bên chuyển quyền sử dụng

☐ là bên nhận chuyển quyền sử dụng

②**ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN**

☐ là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn

☐ là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn

Mã đại diện:

☐ là người khác được uỷ quyền của chủ đơn

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

③**NỘI DUNG YÊU CẦU**

☐ Sửa đổi tên, địa chỉ của: ☐ Bên chuyển quyền
☐ Bên nhận chuyển quyền

☐ Sửa đổi, bổ sung điều khoản trong hợp đồng
☐ ... văn bằng bảo hộ liên quan đến nội dung sửa đổi

☐ Gia hạn hợp đồng

☐ Chấm dứt hiệu lực hợp đồng

④**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG
CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU
CÔNG NGHIỆP**

Số GCN:

Ngày cấp:

⑤**BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐÚNG TÊN CHỦ ĐƠN)**

Tên đầy đủ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Chú thích:

* Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông ☐ nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑧

CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

⑥ PHÍ, LỆ PHÍ		
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
☐ Phí thẩm định yêu cầu sửa đổi/gia hạn/chấm dứt thời hạn hiệu lực hợp đồng đã ghi nhận trong GCN đăng ký hợp đồng		
☐ sửa đổi phạm vi chuyển giao, kéo dài thời hạn hợp đồng	... văn bằng bảo hộ	
☐ sửa đổi khác, bao gồm cả chấm dứt hiệu lực hợp đồng trước thời hạn	hợp đồng	
☐ Phí đăng bạ quyết định sửa đổi/gia hạn/chấm dứt hiệu lực hợp đồng đã ghi nhận trong GCN đăng ký hợp đồng	... văn bằng bảo hộ	
☐ Phí công bố quyết định sửa đổi/gia hạn/chấm dứt hiệu lực hợp đồng đã ghi nhận trong GCN đăng ký hợp đồng	quyết định	
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		
Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):		
⑦ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN ☐ Tờ khai, gồmtrang ☐ Bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng (trường hợp sửa đổi nội dung, gia hạn hiệu lực hợp đồng) ☐ Tài liệu chứng minh việc sửa đổi tên, địa chỉ của các bên trong hợp đồng ☐ Thỏa thuận, tài liệu ghi nhận các điều khoản cụ thể cần sửa đổi bổ sung, gia hạn hoặc chấm dứt hiệu lực hợp đồng ☐ Giấy uỷ quyền bằng tiếng..... ☐ bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang ☐ bản gốc ☐ bản sao (☐ bản gốc sẽ nộp sau ☐ bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) ☐ Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ) ☐ Tài liệu khác, cụ thể:	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i> ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Cán bộ nhận đơn <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>
⑧ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. <i>Khai tại:ngày..... tháng.....năm.....</i> <i>Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn</i> <i>(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i>		

Còntrang bổ sung